

Соглашение №1

О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

с. Иволгинск

11.01 2021 г.

МКУ «Иволгинское РУО», именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника Андреева Юрия Андреевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и МБДОУ детский сад «Ромашка», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Лубсандоржиевой Марины Базыровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в целях выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления из бюджета МО «Иволгинский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем (далее - Субсидия).

1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленное Учредителем (далее - муниципальное задание), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и нормативными правовыми актами МО «Иволгинский район»;

б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создавать необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении

муниципального задания в установленные Учредителем сроки согласно требованиям, к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленную из бюджета МО «Иволгинский район» Субсидию по целевому назначению;

ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о без акцептного списания денежных средств со счета Учреждения в случае их нецелевого использования с представлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения);

з) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которое может повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера Субсидии оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из бюджета МО «Иволгинский район» Субсидию в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) увеличить размер Субсидии в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесения изменений или принятия нормативных и иных правовых актов, влекущих изменения потребности в объеме бюджетных ассигнований;

в) уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае выявления нецелевого, неэффективного использования средств Субсидии, экономии бюджетных средств по итогам проведения торгов, запроса котировок;

г) направить предписание Учреждению для принятия им мер по

устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в год.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» от 25.12. 2019 г. N 199 « О бюджете МО «Иволгинский район» на 2021 и на плановый период 2022-2023 гг.»

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет 5 407 918,52 руб. (пять миллионов четыреста семь тысяч девятьсот восемнадцать рублей) 52 коп.

3.3. Субсидия перечисляется на счет Учреждения ежемесячно.

3.4. В случае необеспечения выполнения муниципального задания по итогам отчетного финансового года остаток субсидии не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, но не более фактического остатка средств субсидии отчетного финансового года.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии со статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры по их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия во время переговоров - в

Арбитражном суде Республики Бурятия.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года включительно.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.



7.2. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в республиканский бюджет в течение 10 дней со дня расторжения Соглашения.

7.3. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить без акцептного списания средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств без акцептного порядка возврат Субсидии в республиканский бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
МКУ «Иволгинское РУО»	МБДОУ детский сад «Ромашка»
ИНН/КПП 0308003149/030801001	ИНН/КПП 0308162808/030801001
Банковские реквизиты Расч.сч. 03100643000000010200 БИК ТОФК 018142016 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ (МКУ «Иволгинское РУО», л/сч 03023016030	Банковские реквизиты Расч.сч. 03234643816220000200 БИК 018142016 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ. (МБДОУ детский сад «Ромашка», л/сч 20026Ш15750)
Начальник МКУ «Иволгинское РУО»  Ю. А. Андреев МП	Заведующая  М. Б. Лубсандоржиева МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Лубсандоржиева Марина Базыровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022