

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка»

ПРИНЯТО

На педагогическом Совете
МБДОУ детский сад «Ромашка»
Протокол № 1
От « 29 » 08 2022г



Положение

о рабочей программе педагога

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об основной образовательной программе Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения детского сада «Ромашка»** (далее МБДОУ детский сад «Ромашка») разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии Уставом МБДОУ детский сад «Ромашка».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы(далее РП) педагогов ДОУ детский сад «Ромашка».

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, применительно к разновозрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех групп, а так же специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.1. Структура Рабочей программы (далее РП) является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.2. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.3. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.4. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Цели и задачи рабочей программы педагога

1.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Задачи РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно –тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- отражает специфику региона;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

2. Структура рабочей программы педагога

2.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3 В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4 В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

1) *Титульный лист:*

2) *Целевой раздел:*

3.2.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная

общеобразовательная программа МБДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;

3.2.2. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП МБДОУ и примерной ООП ДО);

3.2.3. Принципы и подходы к формированию программы;

3.2.4. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

3.2.5. Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста:

Раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления ООП ДО в ДОУ;
- особенности социокультурных условий;
- региональные особенности;
- этнокультурные особенности;
- климатические особенности;
- индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;
- характеристика состава родителей (законных представителей).

3.2.6. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений
- педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

4) *Содержательный раздел*

34.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные

направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

34.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

34.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в ДОУ;

34.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

34.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

34.6. Региональный компонент.

5). Организационный раздел

3.5.1. Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.5.2. Особенности организации предметно - пространственной среды

3.5.3. Распорядок образовательной деятельности

3.5.4. Организация режима пребывания и жизнедеятельности воспитанников в образовательном учреждении

3.5.5. Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий

3.5.6. Список литературы

б) Приложение

- Комплексно-тематическое планирование на год
- Циклограмма планирования совместной деятельности
- Календарно-тематическое планирование по образовательным областям:

ОО «Познавательное развитие»: Приобщение к социокультурным ценностям, ознакомление с миром природы, познавательно-исследовательская деятельность, формирование элементарных математических представлений.

ОО Речевое развитие»

ОО «Художественно-эстетическое»: изобразительная деятельность, аппликация, лепка, музыка

ОО «Физическое развитие»: физическая культура, физическая культура на воздухе.

ОО «Социально-коммуникативное развитие»: трудовое воспитание, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.

- Региональный компонент
- Список художественной литературы для чтения детям
- Перспективный план досугов и развлечений
- Работа с родителями

35. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

36. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

3. Требования к оформлению РП

3.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 14 пт.

3.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом МБДОУ детский сад «Ромашка», полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине; Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;

- грифы «принято» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;

- название РП;

- адресность (группа, возраст детей)

- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Программа;

- срок реализации РП;

- сведения об авторе (должность, ФИО)

- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Программы.

3.3. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое – 3 см

правое -1,5 см

3.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

4. Рассмотрение и утверждение РП

4.1. РП разрабатывается педагогическим работником ДОУ сроком на 1 год

4.2. РП принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

5. Контроль реализации РП

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДОУ.

5.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДОУ.

5.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя.

6. Хранение рабочих программ

6.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОУ.

1. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426841

Владелец Дондукова Елена Бабасановна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024